



**KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI
SRIWIJAYA TANGERANG BANTEN**

Jalan Edutown BSD City
Tangerang Banten

NOMOR SOP	B.1487/Stb.01/K/OT.01.3/10/2021
TGL. PEMBUATAN	18 April 2011
TGL. REVISI	5 Oktober 2021
TGL. EFEKTIF	November 2021
DISAHKAN OLEH	Ketua STABN Sriwijaya  Dr. Sapardi, S. Ag., M.Hum NIP. 196506091994031003
NAMA SOP	PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

DASAR HUKUM:

1. Peraturan Presiden Nomor 76 tahun 2005 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Sriwijaya Tangerang Banten;
2. Peraturan Menteri Agama Nomor 61 Tahun 2013 tentang Organisasi dan tata kerja Sekolah tinggi Agama Buddha Negeri Sriwijaya Tangerang banten (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 812) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 76 Tahun 2013 tentang Organisasi dan tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Sriwijaya Tangerang Banten (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1147);
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2016 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Sriwijaya Tangerang Banten (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 457).

KUALIFIKASI PELAKSANA:

Mampu mengoperasikan komputer

KETERKAITAN:

SOP Kalender Akademik

PERALATAN PERLENGKAPAN:

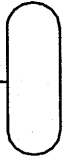
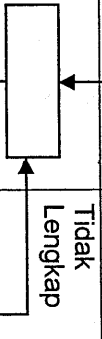






Alat Tulis Kantor, Printer, Komputer, filling cabinet;
almari arsip

PERINGATAN:

Jika mahasiswa tidak mendaftar seminar proposal skripsi, maka proses penyusunan skripsi akan terhambat.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Data pendaftar seminar proposal skripsi

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Mahasiswa	Subbag AKA	Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran proposal skripsi.				Formulir pendaftaran	10 menit	Formulir pendaftaran
2.	Mahasiswa menyerahkan formulir pendaftaran proposal skripsi beserta syarat-syarat kepada Subbag. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni.		Tidak Lengkap		Formulir dan syarat pendaftaran	5 menit	Formulir dan syarat pendaftaran
3.	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni memeriksa kelengkapan pengisian formulir dan mengecek syarat pendaftaran.				Formulir dan syarat pendaftaran	10 menit	Formulir dan syarat pendaftaran
4.	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni memproses berkas seminar proposal skripsi.				Formulir dan syarat pendaftaran	20 menit	Berkas seminar proposal skripsi
5.	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni menyerahkan berkas seminar proposal skripsi kepada prodi.				Berkas seminar proposal skripsi	10 menit	Berkas seminar proposal skripsi
6.	Prodi menjadwalkan pelaksanaan seminar proposal skripsi.				Berkas seminar proposal skripsi	60 menit	Jadwal seminar proposal skripsi
7.	Prodi menginformasikan jadwal seminar proposal skripsi kepada mahasiswa.				Jadwal seminar proposal skripsi	5 menit	Jadwal seminar proposal skripsi
8.	Mahasiswa menerima jadwal seminar proposal skripsi.				Jadwal seminar proposal skripsi	-	Jadwal seminar proposal skripsi
9.	Selesai				-	-	-