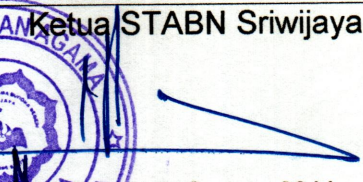




**KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI
SRIWIJAYA TANGERANG BANTEN**

Jalan Edutown BSD City
Tangerang Banten

NOMOR SOP	B.1487/Stb.01/K/OT.01.3/10/2021
TGL. PEMBUATAN	18 April 2011
TGL. REVISI	5 Oktober 2021
TGL. EFEKTIF	November 2021
DISAHKAN OLEH	Ketua STABN Sriwijaya  Dr. Sapardi, S. Ag., M. Hum NIP. 196506091994031003
NAMA SOP	PERMOHONAN SURAT IZIN PENELITIAN MAHASISWA

DASAR HUKUM:

1. Peraturan Presiden Nomor 76 tahun 2005 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Sriwijaya Tangerang Banten;
2. Peraturan Menteri Agama Nomor 61 Tahun 2013 tentang Organisasi dan tata kerja Sekolah tinggi Agama Buddha Negeri Sriwijaya Tangerang banten (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 812) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 76 Tahun 2013 tentang Organisasi dan tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Sriwijaya Tangerang Banten (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1147);
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2016 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Buddha Negeri Sriwijaya Tangerang Banten (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 457).

KUALIFIKASI PELAKSANA:

Mampu mengoperasikan komputer

KETERKAITAN:

SOP Kalender Akademik

PERALATAN PERLENGKAPAN:

Alat Tulis Kantor, Printer, Komputer, filling cabinet; almari arsip

PERINGATAN:

Mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian, harus mengurus permohonan surat izin penelitian.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Tanda Terima Surat

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Mahasiswa	Subbag AKA	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mahasiswa mengisi formulir permohonan surat izin penelitian mahasiswa.	<pre> graph LR Start([Start]) --> Process[] Process --> End([End]) </pre>		Formulir permohonan surat	10 menit	Formulir permohonan surat
2.	Mahasiswa menyerahkan formulir permohonan surat izin penelitian mahasiswa kepada Subbag. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni.	<pre> graph LR Start([Start]) --> Process[] Process --> Decision{ } Decision -- Tidak Lengkap --> Process Decision -- Lengkap --> End([End]) </pre>		Formulir permohonan surat	5 menit	Formulir permohonan surat
3.	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni memeriksa kelengkapan pengisian formulir dan mengecek instrumen penelitian mahasiswa.	<pre> graph LR Start([Start]) --> Process[] Process --> Decision{ } Decision -- Tidak Lengkap --> Process Decision -- Lengkap --> End([End]) </pre>		Formulir permohonan surat	10 menit	Formulir permohonan surat
4.	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni memproses surat izin penelitian mahasiswa.	<pre> graph LR Start([Start]) --> Process[] Process --> End([End]) </pre>		Formulir permohonan surat	85 menit	Surat Izin Penelitian Mahasiswa
5.	Subbag. Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni menginformasikan pengambilan surat izin penelitian mahasiswa.	<pre> graph LR Start([Start]) --> Process[] Process --> End([End]) </pre>		Surat Izin Penelitian Mahasiswa	5 menit	Surat Izin Penelitian Mahasiswa
6.	Mahasiswa menerima surat izin penelitian mahasiswa.	<pre> graph LR Start([Start]) --> Process[] Process --> End([End]) </pre>		Surat Izin Penelitian Mahasiswa	5 menit	Surat Izin Penelitian Mahasiswa
7.	Selesai	<pre> graph LR Start([Start]) --> End([End]) </pre>		-	-	-